

SOLICITUD BAJA DE TASAS
AGUA POTABLE / BASURA Y VERTIDO / VADOS

DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre: _____		DNI: _____
Domicilio a Efectos Notificaciones: _____		
CP: _____	Municipio: _____	
Teléfono: _____	<input type="checkbox"/> <i>Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso en:</i> e-mail: _____	
Recibirá un aviso por e-mail sobre la inclusión de la notificación en la Sede Electrónica: http://alagon.sedelectronica.es		

SOLICITA Autorización administrativa para:

Dirección del Tributo: _____

- Baja conexión a redes de agua potable y desmontaje de contador.
 Servicio Recogida de Basura y Alcantarillado: Vivienda o Local Vacío.
 Baja Vado Autorizado N° _____, Acompañó placa de vado.

PROPIETARIO DEL INMUEBLE:

Apellidos y Nombre: _____		DNI: _____
Domicilio a Efectos Notificaciones: _____		
CP: _____	Municipio: _____	
Teléfono: _____	<input type="checkbox"/> <i>Deseo la notificación por medios electrónicos</i> e-mail: _____	
<input type="checkbox"/> Autorizo al Ayuntamiento de Alagón para que cargue las Tasas correspondientes en el Banco o Caja siguiente. Domiciliación Bancaria: _____		
Alagón, a..... de.....de		
FIRMA DEL PROPIETARIO		

Al dorso se indica la documentación necesaria para realizar este trámite

AVISO LEGAL: El Ayuntamiento de Alagón, como responsable del tratamiento le informa que sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de tramitar su solicitud. El tratamiento de sus datos está legitimado por la legislación administrativa vigente en cada momento así como por el consentimiento que Ud. nos presta mediante su firma. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de Alagón, Plaza de España 1, 50.630 Alagón o a través del correo: ayuntamiento@alagon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en las oficinas municipales o en el área de registro del Ayuntamiento.

Alagón, a..... de.....de

FIRMA DEL SOLICITANTE

Documentación Necesaria

- Fotocopia DNI/NIE/CIF del Solicitante
- Fotocopia DNI/NIE/CIF del Propietario
- En caso de que la **gestión la vaya a realizar otra persona**, Autorización del interesado , para que esta persona haga la gestión en su nombre

Fotocopia documento acreditativo de disponibilidad del inmueble:

- Informe acreditativo de estar al corriente de pago de las tasas correspondientes
- Escritura de propiedad
- En caso de defunción del titular que causa baja, certificado de defunción u otro documento acreditativo y aceptación herencia
- Otros _____