



SOLICITUD DE ALTA POR OMISIÓN

(Imprescindible acompañar con fotocopia DNI o documento identificativo)

D/Dña _____

Con: *(Táchese lo que proceda)*

- D.N.I. Nº _____
- Otro documento identificativo _____

Cuya fotocopia acompaña, mayor de edad y con domicilio en _____ de este municipio,

hace constar lo siguiente: *(Táchese lo que proceda)*

- Que viviendo en Alagón en la fecha de confección del Padrón en vigor, con fecha de referencia 1-Mayo-1996, no renovó su correspondiente inscripción
- Que viviendo en Alagón, desde _____, no figura inscrito en ningún otro Municipio.
- Otra situación: _____

- Que en la misma situación declarada se encuentra:

Nombre y Apellidos	Fecha Nacimiento

Al mismo tiempo declaro que no figuro/an inscrito/s en el Padrón Municipal de Habitantes de ningún otro municipio, ni en el padrón de españoles residentes en el extranjero. Asimismo manifiesto mi conformidad para que se proceda, de oficio, a la anulación de cualquier inscripción padronal, en el caso de que exista, anterior a la fecha de esta solicitud de alta por omisión.

AVISO LEGAL: El Ayuntamiento de Alagón, como responsable del tratamiento le informa que sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo tramitar y gestionar su solicitud. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de las potestades conferidas al Ayuntamiento de conformidad con el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales y con la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como por el consentimiento que Ud. nos presta mediante su firma. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de Alagón, Plaza de España 1, 50.630 Alagón o a través del correo: ayuntamiento@alagon.es. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos las oficinas municipales o en el área de registro del Ayuntamiento.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente solicitud en Alagón,
a de de

FIRMA DEL INTERESADO

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALAGÓN

Plaza de España, 1, Alagón. 50630 Zaragoza. Tfno. 976 610 300. Fax: 976 610 565. CIF P5000800B

DOCUMENTACIÓN necesaria:

- Impreso de Alta debidamente cumplimentado y firmado por todos los mayores de edad que se inscriben en el Padrón Municipal.
- **D.N.I., Pasaporte o Tarjeta de Residente** (original y fotocopia) de todos los mayores de edad.
- **Libro de Familia**, si se empadrona algún menor de edad (en caso de separación, divorcio, tutela... es necesario aportar la Sentencia, Resolución, Convenio regulador, donde conste quien ostenta la guardia y custodia del menor de edad)
- **Si la gestión la va a realizar otra persona** en representación del interesado/s: Autorización del interesado/s para que esa persona realice la gestión en su nombre (adjuntado fotocopias de los DNI).

En relación al DOMICILIO: se deberá aportar uno de los siguientes documentos

- **Alta en un domicilio de su propiedad:**
 - Escritura de compra, Alta Agua, Alta Luz, Alta Gas, Recibo Impuesto de Bienes Inmuebles.
- **Alta en un domicilio alquilado en el que el titular del contrato es el interesado:**
 - Contrato de alquiler, Alta Agua, Alta Luz, Alta Gas.
- **Alta en un domicilio en el que ya figuran empadronadas otras personas:**
 - Autorización de un mayor de edad de los que ya figuran empadronados en este domicilio.
 - Fotocopia del D.N.I. (pasaporte, tarjeta residente, ...) del mismo.
- **Alta en un domicilio propiedad de otra persona:**
 - Autorización del propietario
 - Fotocopia de D.N.I. (pasaporte, tarjeta residente, ...) del mismo.
 - Justificante de la propiedad de la vivienda (uno de ellos): Escritura, Alta Agua, Alta Luz, Recibo IBI.
- **Alta en un domicilio en el que el contrato de alquiler figura a nombre de otra persona:**
 - Autorización del titular del contrato de alquiler
 - Fotocopia de D.N.I. (pasaporte, tarjeta residente, ...) del mismo.
 - Contrato de Alquiler.
- **Alta en un Colectivo (Comunidad Religiosa, Residencia, Acuartelamiento, ...):**
 - Autorización del superior, Director o persona responsable. Deberá estar sellada por la entidad correspondiente.